



# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

## SENAT

### HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a Comisiei românilor de pretutindeni**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m) și ale art. 66 alin. (2) pct. XVIII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

**Articol unic** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei românilor de pretutindeni, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în  
ședința din 21 noiembrie 2011.**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Mircea Geoană**

București, 21 noiembrie 2011  
Nr. 17

## **REGULAMENTUL**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **A COMISIEI ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI**

În conformitate cu dispozițiile art.43, 53 și art. 66 alin. (2) pct. XVIII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, cu modificările și completările ulterioare, Comisia românilor de pretutindeni adoptă următorul regulament:

#### **CAPITOLUL I**

##### **Componența Comisiei**

**Art.1.** Comisia românilor de pretutindeni, numită în continuare Comisia, este organ de lucru al Senatului, constituită pentru pregătirea lucrărilor Senatului în domeniul politicilor din sectorul relațiilor cu comunitățile românești din afara României și exercitarea funcției de control parlamentar.

**Art.2.** (1) În conformitate cu prevederile art. 43, 45 și 53 din Regulamentul Senatului, Comisia este constituită din 11 membri, pe durata mandatului Senatului.

(2) Componența Comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului, în urma negocierilor între reprezentanții grupurilor parlamentare.

(3) Senatul aprobă componența nominală a Comisiei cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți. În aceleași condiții se aprobă și înlocuirea unor membri ai Comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare.

**Art.3.** (1) În conformitate cu prevederile art. 48 alin.( 1) și ale art. 49 din Regulamentul Senatului, Comisia își alege, în prima ei ședință, biroul, format din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupurilor parlamentare pe care le reprezintă, prin votul majorității membrilor Comisiei. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al grupului parlamentar.

**Art.4.** (1) În conformitate cu prevederile art. 54 lit. c) din Regulamentul Senatului, biroul Comisiei poate propune constituirea de subcomisii, cu votul majorității membrilor Comisiei, stabilindu-le competența și sarcinile.

(2) Desemnarea membrilor subcomisiilor se face pe baza principiilor prevăzute la art. 2 al prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **Atribuțiile Comisiei**

**Art.5.** În conformitate cu prevederile art. 67 din Regulamentul Senatului, Comisia permanentă a românilor de pretutindeni are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte de lege și propuneri legislative, în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor în următoarele domenii de competență:
  - stabilirea strategiei generale a politicilor din domeniul relațiilor cu comunitățile românești de pretutindeni și a priorităților României propuse de Guvern în acest domeniu;
  - protecția și sprijinirea cetățenilor României rezidenți în alte state pentru păstrarea și dezvoltarea identității lor etnice, spirituale, religioase, culturale, lingvistice precum și a drepturilor socio-economice;
  - dezvoltarea relațiilor României cu celelalte state membre ale Uniunii Europene, precum și cu alte state din lume în domeniile vieții politice, economice și sociale, în cazul în care aceste relații au impact asupra evoluției comunităților românești rezidente în aceste state;
  - promovarea drepturilor și intereselor cetățenilor români, precum și ale etnicilor români din afara granițelor României, indiferent de denumirea acestora (moldoveni, basarabeni, vlahi, aromâni etc.);
  - stabilirea priorităților de acțiune în ceea ce privește programele și proiectele destinate comunităților românești de pretutindeni, finanțate din surse bugetare;
- b) propune prioritățile Senatului în domeniul relațiilor cu comunitățile românești de pretutindeni;
- c) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice relevante, care sunt utile comisiei;
- d) solicită Guvernului informațiile necesare supravegherii politicilor de protejare și promovare a intereselor românilor de pretutindeni;
- e) hotărăște condițiile și limitele participării personalului tehnic de specialitate al comisiei la ședințele secrete ale acesteia;
- f) solicită informații cu privire la gestionarea relațiilor cu românii de pretutindeni, propune ajustarea politicilor în domeniu;
- g) dezbate și avizează, prin audierea miniștrilor de resort, strategiile Guvernului cu impact asupra comunităților românești de pretutindeni;
- h) verifică concordanța între statutul juridic și cel real al comunităților etnice și minorităților românești în alte țări și prezintă propuneri de măsuri de îmbunătățire a cooperării bilaterale în vederea îmbunătățirii situației sociale și protejării drepturilor românilor de pretutindeni;
- i) audiază, împreună cu Comisia pentru politică externă, persoana candidată pentru funcția de ministru al afacerilor externe;
- j) audiază persoanele propuse pentru funcții de reprezentare în cadrul reprezentanțelor diplomatice ale României în străinătate, inclusiv atașați pentru afaceri interne sau pe probleme de muncă;
- k) solicită documentația necesară și audiază ministrul de resort, cu privire la aspectele legate de raporturile cu comunitățile românești de pretutindeni;

- l) dezbate raportul anual de activitate a Departamentului pentru Români de Pretutindeni din cadrul Guvernului;
- m) participă la dezbaterile privind starea comunităților românești de pretutindeni;
- n) reprezintă Senatul în relațiile cu instituțiile internaționale omoloage;
- o) informează Senatul asupra principalelor strategii și politici în domeniu ale Uniunii Europene și ale altor state;
- p) monitorizează situația minorităților românești și a persoanelor de origine română din afara României, inclusiv în domeniul educației din comunitățile românești din diaspora și din vecinătate, funcționarea mass-media din comunitățile românești, precum și modul de funcționare a organizațiilor și instituțiilor care se ocupă cu problemele legate de românii de pretutindeni;
- q) stabilește calendarul acțiunilor de relații interne și externe ale Comisiei;
- r) dezbate și hotărăște asupra altor probleme, la solicitarea Biroului permanent al Senatului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea și funcționarea biroului Comisiei**

**Art.6.** Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele:

- a) propune proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei;
- b) propune ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) propune organizarea de ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul politicilor privind relațiile cu comunitățile românești din străinătate;
- e) ia măsuri în chestiuni care interesează bunul mers al activităților Comisiei;
- f) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
- g) ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei.

**Art.7.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea Comisiei, să participe la lucrările acesteia persoane din afara sa, dacă interesele lucrărilor o cer;
- d) participă la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) solicită Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice, în cadrul controlului parlamentar asupra activității acestuia, informațiile necesare;
- f) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- g) analizează memoriile și cererile adresate Comisiei și, în vederea soluționării acestora, informează și desemnează senatori care, cu sprijinul personalului tehnic, vor înainta plenului Comisiei o propunere de răspuns;
- h) îndeplinește și alte atribuții care decurg din domeniul de activitate a Comisiei.

**Art.8.** Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau prin delegare de către președinte, atribuțiile acestuia.

**Art.9.** Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele comisiei;
- b) asigură redactarea actelor comisiei;
- c) numără voturile exprimate în cadrul ședințelor;
- d) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- e) contrasemnează toate actele Comisiei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții pentru asigurarea bunului mers al activităților.

#### **CAPITOLUL IV** **Desfășurarea lucrărilor Comisiei**

**Art.10.** (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de către vicepreședinte, potrivit programului de lucru al Senatului.

(2) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(3) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(4) Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe și în afara programului de lucru sau a sesiunii parlamentare, cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent.

**Art.11.** (1) Biroul Comisiei hotărăște condițiile și limitele participării la ședințele comisiei a altor persoane interesate sau a personalului de specialitate al Senatului.

(2) Ședințele Comisiei sunt anunțate public la începutul fiecărei săptămâni. Ordinea de zi a ședințelor se comunică Direcției generale comunicare imagine - Direcția de presă și se publică pe pagina de internet a Senatului, pentru a fi adusă la cunoștință reprezentanților presei, radioului și posturilor de televiziune.

(3) Biroul Comisiei asigură redactarea unor comunicate de presă privind problemele pe care le consideră de un deosebit interes pentru opinia publică.

**Art.12.** (1) Comisia poate invita la lucrările sale specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale, precum și personalități în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni, din țară sau din străinătate.

(2) Comisia poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie. De regulă, data la care are loc ședința Comisiei se aduce la cunoștință invitaților cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii, fără a avea drept de vot.

**Art.13.** La propunerea oricărui membru senator, Comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.14.** Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.15.** (1) După sesizarea sau efectuarea lucrării aflate în examinare, Comisia desemnează dintre membrii săi, la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(2) Raportorii coordonează întocmirea raportului sau a avizului Comisiei, care se supune aprobării acesteia prin vot.

(3) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opinii separate, motivate, ale altor senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

**Art.16.** Votul în Comisie este deschis, cu excepția cazurilor în care Comisia decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

**Art.17.** (1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale și pot fi stenografiate sau înregistrate audio și video.

(2) Senatorii, membri ai altor comisii, pot consulta numai la sediul Comisiei acte și documente ale acesteia, cu încuviințarea biroului și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Acte și documente ale Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului acesteia.

(4) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președinte și de secretar.

(5) Secretarul Comisiei supraveghează întocmirea, evidența și păstrarea actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia.

**Art.19.** În cazul în care Comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege, o propunere legislativă sau un amendament, trimise de Biroul permanent altei comisii, poate solicita Biroului permanent să-i fie transmise spre raport sau avizare.

**Art.20.** (1) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea acestuia către acea comisie, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrare.

(2) În caz de refuz din partea acestuia, se procedează potrivit art. 69 alin. (2) din Regulamentul Senatului.

(3) La fel se procedează și în caz de conflict de competență între comisii.

**Art.21.** Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii sesizate atât cu privire la proiecte de acte legislative, cât și la documente ce privesc situația românilor din afara granițelor țării. În asemenea situații, raportul sau avizul comisiilor este comun.

**Art.22.** La cererea altor comisii sesizate pentru avize, Comisia poate încuviința ca la lucrările ei să participe raportorul sau raportorii acelor comisii.

**Art.23.** (1) În rapoartele Comisiei la proiectele de acte normative pentru care a fost sesizată în fond, se fac referiri la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și la toate amendamentele primite. În cazul propunerilor respinse, se menționează motivele avute în vedere.

(2) Raportul cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și completări și se înaintează Biroului permanent.

**Art.24.** (1) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat la cererea motivată a comisiei.

(2) Pentru observațiile formulate în plen cu privire la probleme de redactare, avizarea se face oral de către raportorul Comisiei sesizate în fond.

(3) Data amendamentului este data înregistrării sale la Comisie. Personalul de specialitate ține evidența tuturor amendamentelor depuse.

**Art.25.** Comisia reia reexaminarea, în următoarea sa ședință, a proiectelor sau propunerilor legislative care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen.

## **CAPITOLUL V**

### **Organizarea și desfășurarea ședințelor comune**

**Art.26.** (1) Comisiile pentru românii de pretutindeni ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune.

(2) Birourile celor două Comisii propun, de comun acord, asupra proiectului ordinii de zi a ședințelor comune și a modului lor de desfășurare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 27.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia românilor de pretutindeni primește asistență tehnică de specialitate atât din partea serviciilor tehnice, cât și din partea Departamentului relații parlamentare externe.,

**Art.28.** (1) Pentru probleme care exced dispozițiilor din prezentul regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor Comisiei.